



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ г.ЛИПЕЦКА»

П Р И К А З

27.12.2021

№ 374

г.Липецк

Об утверждении Плана
противодействия коррупции на 2022 год

В целях реализации Национальной стратегии противодействия коррупции,
ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в МБУ «Ритуальные услуги г. Липецка» на 2022 год (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.В. Кabanцова

УТВЕРЖДЕН

приказом МБУ «Ритуальные услуги
г. Липецка»

от «14» 12 2021 г. № 34

**План противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Ритуальные услуги г. Липецка»
на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками организации ограничений, запретов и принципов поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение	Председатель Комиссии, Специалист по кадрам	Постоянно	Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции
1.1.	Обеспечение усиления работы отдела кадров по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
1.2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками организации ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушениям ограничений, касающихся получения	Специалист по безопасности	В сроки, установленные законом Российской Федерации	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении работниками МБУ «Ритуальные услуги г. Липецка»

	<p>подарков и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности</p>			
1.5.	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на совещаниях Учреждения</p>	<p>Председатель Комиссии, отдел кадров, юридический отдел</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности категории «руководители». Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p>
1.6.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения: ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции; ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к</p>	<p>Специалист по безопасности</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Формирование нетерпимого отношения федеральных государственных служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.</p>

	дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей			
1.7.	Обеспечение своевременного внесения в нормативные правовые акты Учреждения в сфере противодействия коррупции изменений, в целях их приведения в соответствие с нормативными правовыми актами вышестоящих органов государственной власти	Отдел кадров, юридический отдел	Постоянно	Приведение нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами вышестоящих органов государственной власти
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Обеспечение эффективности взаимодействия правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении	Председатель Комиссии, отдел кадров, юридический отдел	Постоянно	Совместное реагирование на коррупционные правонарушения
2.2.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Отдел кадров	Постоянно	Повышение эффективности учета и контроля исполнения документов в Учреждении
2.3.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	юридический отдел, отдел государственных закупок	Постоянно	Обеспечение прозрачности и эффективности использования условий, процедур и механизмов государственных закупок, проводимых Учреждением
3.	Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Учреждения информации	Отдел кадров	Постоянно	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной

	антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции		деятельности Учреждения	
3.2.	Обеспечение оперативного и информативного обслуживания граждан о фактах коррупции в Учреждении или нарушениях требований к поведению федеральных работников Учреждения посредством: - «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный Интернет-сайт Учреждения	Специалист по безопасности	Постоянно	Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции с учетом функционирования системы обратной связи
4.	Мероприятия Учреждения, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности Учреждения			
4.1.	Мероприятия по выполнению Учреждениями отдельных поручений Учредителя организации по противодействию коррупции	Заместители руководителя Учреждения, начальники отделов Учреждения	В соответствии и со сроками, определенными поручением Учредителя	Исключение причин и факторов, способствующих проявлениям коррупции

Директор



Ю.В. Кабанцова